

УТВЕРЖДЕН
Решением
Единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт непрерывного образования»
от «07» ноября 2017 г.

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

город Иваново
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ИНОБР».

Полное наименование Учреждения на иностранном (английском) языке – Institute of continuing Education.

Сокращённое наименование Учреждения на иностранном (английском) языке – ICE.

1.3. Местом нахождения Учреждения является: город Иваново.

1.4. Учредителем Учреждения является:

- гражданин Российской Федерации Лахарева Севиль Инглабовна, 25 ноября 1989 года рождения, место рождения: Российская Федерация, пос. Ильинское-Хованское, Ильинского района, Ивановской области, паспорт: серия 2413 № 701976, выдан: ТП УФМС России по Ивановской области в Ильинском Муниципальном районе 22 августа 2014 года, код подразделения 370-021, зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, Ивановская обл., Ильинский р-н, пос. Ильинское-Хованское, ул. Школьная, дом 6, кв. 3.

1.5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Образовательного учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе закрепленного на праве оперативного управления имущества.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности на неограниченный срок.

1.8. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет пути и направления своего развития в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.11. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение использует на печати эмблему в виде фасада трехэтажного здания внутри круга с двумя ступенями крыльца и крышей в виде треугольника.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном Федеральным законом порядке.

2.2. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи, в установленном Федеральным законом порядке, лицензии.

2.3. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием организации на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой и иной хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение в интересах достижения своих целей, предусмотренных настоящим Уставом, имеет право заключать договоры, создавать другие некоммерческие организации.

2.6. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

2.8. Учреждение имеет право по решению Учредителя, создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

2.9. Структурные подразделения Учреждения на основании полученных ими лицензий могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования.

2.10. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных органов или иных общественных организаций, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.11. Учреждение имеет право совершать юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами как в Российской Федерации, так и за пределами государства.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, посредством реализации Учреждением дополнительных профессиональных программ.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении дополнительного профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

- организация и проведение общеобразовательных курсов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе, в части, касающейся рабочих и служащих;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- проведения научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;
- сотрудничество с другими учреждениями, в том числе учебными, участие в проведении научных и методических конференций, семинаров;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;
- осуществление организации курсов, тренингов, лекций, семинаров, практических занятий с различными категориями обучающихся (согласно Правилам приема в Учреждение), направленных на достижение уставных целей;
- разработка и внедрения программ дистанционного обучения с использованием новейших достижений телекоммуникационной связи.

3.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет образовательную деятельность в следующих тематических образовательных направлениях:

- Личностный рост, саморазвитие, производительность;
- Предпринимательство;
- Педагогика;
- Методология;
- Когнитивные науки;
- Информатика;
- Программирование;
- Менеджмент;
- Маркетинг и PR;
- Интернет-технологии;
- Мобильные технологии;
- Дизайн;
- Медиа;
- Международные отношения;
- Технические минимумы, производственный контроль;

- Управление персоналом;
- Социология;
- Стратегии маркетинга в сложном окружении;
- Управление знаниями в организациях;
- Управление финансовыми рисками;
- Развивающее управление и закономерности развития организаций;
- Формирование и развитие человеческого капитала компании;
- Стратегия сложных переговоров;
- Менеджер и организация, менеджер и персонал;
- Управление финансами и информацией;
- Маркетинг и управление качеством;
- Экономика в практике менеджера;
- Проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Иные направления в соответствии с внутренними документами Учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей Учреждения, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, в том числе:

- проведение разовых лекций, семинаров, занятий и других видов и форм обучения, с различными категориями обучающихся, в том числе дистанционно с использованием телекоммуникационной связи;
- преподавание специальных курсов с углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки и др.;
- проведение консультаций для физических и юридических лиц в области образования.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. На имущество, закрепленное собственником за учреждением, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.3. Доходы, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и Учредителю не принадлежат.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от осуществления уставной деятельности;
- приносящая доход деятельность, указанная в 3.4 настоящего Устава;
- другие источники, использование которых не противоречит законодательству.

4.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются решением Директора Учреждения.

4.6. Учреждение использует переданное в пользование имущество Учредителем или привлекает имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, оборудование, инвентарь, ценные бумаги, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию; основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.9. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения.

4.10. Учреждение может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Учреждении организация обучения граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучение обучающихся проводится на базе Учреждения или на базе корпоративного клиента, согласно договору оказания образовательных услуг, в том числе на базе иного образовательного учреждения в рамках соглашений о сотрудничестве, либо совместной деятельности.

5.3. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребности заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки (специальности). Порядок разработки и утверждение этих программ определяется соответствующим Положением, утверждаемым Директором Учреждения.

5.4. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся по всем видам обучения.

5.5. Продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования, к которым относятся программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональным программам, а именно: программы

повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами об образовании.

5.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично по расписанию исходя из специфики направлений подготовки обучающихся каждой программы и направления, а также возможностей Учреждения.

5.7. Обучение проводится на русском языке или иностранном языке исходя из специфики программы по дневной, вечерней, дистанционной и смешанной форме обучения с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы или по индивидуальному графику обучения.

5.8. Содержание и продолжительность обучения определяются учебными и тематическими планами, зависят от профиля и формы обучения обучающихся, при необходимости, согласовываются с заказчиком.

5.9. Прием на обучение в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, а в случае предъявляемых требований к уровню образования, имеющих соответствующий уровень образования, подтвержденный документами об образовании, а также по заявкам юридических лиц. По результатам собеседования, обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

Положение о порядке приема утверждает Директор Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации (при наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Обучение осуществляется на основании договора, предусматривающего права и обязанности участников образовательного процесса, а также наличие платных и бесплатных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Зачисление граждан на обучение производится на основании приказа Директора Учреждения, либо уполномоченного на то иного должностного лица Учреждения.

5.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.11. Объем аудиторных занятий для каждого из обучающего не должен превышать один час в неделю. Объем лекционных занятий для каждого из обучающихся не должен превышать двадцать семь академических часов в неделю. Общий объем аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий для каждого из обучающихся не должен превышать пятьдесят четыре академических часа в неделю.

Длительность одного учебного академического часа составляет 45 минут.

5.12. Обучающимся Учреждения становится гражданин, зачисленный в Учреждение приказом Директора Учреждения, либо уполномоченного на то иного должностного лица Учреждения.

5.13. Конкретные сроки обучения определяются договорами на обучение.

5.14. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, деловые игры, тренинги и консультации, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, производственное обучение, производственная практика, аттестационные и другие учебные работы.

В Учреждении установлены следующие виды учетных работ: аттестационные и контрольные работы, рефераты, курсовые, дипломные работы и другие виды отчетности.

5.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок (согласно Положению «Об итоговой оценке знаний» Учреждения), формы порядка и продолжительности обучения.

Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем на практических занятиях в форме контрольных работ, коллоквиумов, защит проектов и домашних заданий, кейсовых решений, работ, выполненных с использованием тестовых программ.

Итоговый контроль/аттестация осуществляется путем защиты итоговой работы, тестирования, квалификационного экзамена, другое.

5.16. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае, произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит (если обучающийся обучался на платной основе), соответствующий документ установленного образца об освоении образовательной программы, повышении квалификации или профессиональной переподготовке не выдается.

Основанием для досрочного отчисления обучающегося в Учреждении, могут являться: академическая задолженность, нарушения финансовых обязательств со стороны обучающегося, Заказчиков, совершение обучающимся деяний, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации. Все другие основания должны быть оговорены в Договоре между обучающимся (и/или Заказчиком) и Учреждением.

5.17. Режим занятий учебных групп (режим индивидуального обучения), штатное расписание, учебный план, учебный график, расписание занятий устанавливается Учреждением.

5.18. Не допускается отвлечение обучаемых граждан от учебных занятий на мероприятия, не связанные с учебным процессом.

5.19. По окончании обучения обучающимся, успешно прошедшим итоговый контроль знаний, не имеющих претензий в части посещаемости занятий, а также финансовой задолженности перед Учреждением, выдаются документы, установленного Учреждением образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность: сертификаты, удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке/подготовке.

5.20. Лицам, по тем или иным причинам, не завершившим обучение, по их просьбе выдается справка установленного образца, в которой фиксируется объем и содержание прослушанного курса.

5.21. График работы Учреждения утверждается Директором Учреждения.

5.22. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации заключаются по трудовому договору.

5.23. Учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.24. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства любых политических партий в свою деятельность, а также запрещает вести в учебное время пропаганду идей политических партий и общественных объединений, в том числе различных религиозных конфессий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и других работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, договором между Учреждением и Заказчиком об организации обучения, трудовым договором, заключаемым с работником Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Учреждении;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным процессом, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения, либо иных должностных лиц Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и других локальных актов, соблюдать правила внутреннего распорядка, не причинять вред имуществу Учреждения;
- выполнять требования образовательных программ;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- сдавать в установленные сроки, предусмотренные учебным планом текущие, промежуточные и итоговые формы контроля;
- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном двухсторонним Договором между Учреждением и обучающимся (для физических лиц); двухсторонним договором между Учреждением и Заказчиком, либо трехсторонним договором между Учреждением, Обучающимся и Заказчиком (для юридических лиц).

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении после их зачисления на соответствующий курс.

6.6. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.7. Сотрудники и преподаватели Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором, договором с почасовой оплатой труда, договором гражданско-правового характера и т.п.;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, трудовым договором, договором с почасовой оплатой труда, договором гражданско-правового характера и т.п.;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- а также иные права, предусмотренные трудовым договором, контрактом, Уставом и законодательством РФ.

6.8. Преподаватели Учреждения имеют право:

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.9. Сотрудники и преподаватели Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.10. Сотрудники и преподаватели обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.3. Отношения работника и Учреждения могут регулироваться гражданско-правовым или трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.4. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные гражданско-правовые или трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

7.5. С представителем учредителя – Директором, Учреждение заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

7.6. С работниками Учреждения заключаются срочные трудовые договоры продолжительностью до 5 лет.

7.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

7.8. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

7.9. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

7.10. Трудовой, либо гражданско-правовой договор с представителем учредителя – Директором, от имени Учреждения заключают Учредитель.

7.11. Иные трудовые, либо гражданско-правовые договоры с работниками/ППС/ИП от имени Учреждения заключает Директор Учреждения.

7.12. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

7.13. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.14. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.15. Персонал Учреждения имеет право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.16. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

7.17. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

7.18. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

7.19. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- 5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органами управления Учреждения являются:

- Единственный Учредитель – высший орган управления;
- Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган управления Учреждением;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением;
- Педагогический совет Учреждения – представительный и координационный орган управления Учреждением.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением единственным Учредителем Учреждения. Принцип коллегиальности выражается в осуществлении части управленческих функций представительными и коллегиальными органами управления Учреждением.

8.2.1. К исключительной компетенции единственного Учредителя Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования и государственных образовательных стандартов, Устава и условий лицензий;
- определение структуры Учреждения.

8.2.2. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции единственного Учредителя Учреждения, принимаются единолично и не могут быть переданы на решение иных органов управления Учреждением.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет стратегическое и оперативное управление, а также руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности единственным Учредителем Учреждения сроком на пять лет.

Директор Учреждения может назначаться не ограниченное число раз.

Директор ежегодно докладывает о своей работе единственному Учредителю Учреждения.

8.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- назначает Главного бухгалтера Учреждения, осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- является Председателем Педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения, график работы Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со Обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- планирует и организует учебный процесс;
- обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- согласует вопросы приема и отчисления обучающихся;
- утверждает режим и расписание учебных занятий;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.5. При Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

8.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о проведении Общего собрания (конференции) работников Учреждения, и проводится в целях эффективного и качественного развития и совершенствования образовательного процесса, обсуждения, выявления и принятия решений в части корректировки внутренних контрольно-управленческих функций учреждения, совершенствования образовательного процесса, обсуждения проектов и принятия решения о редакции Правил внутреннего распорядка в Учреждении, внесения предложений в части внесения дополнений и изменений во внутренние документы и регламенты Учреждения, решение частных финансово-хозяйственных вопросов Учреждения.

8.7. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения. Общее собрание (конференция) работников проводится не реже одного раза в год и может быть проведено: - в очной форме, то есть при совместном присутствии работников в конкретном месте и в конкретное время для обсуждения вопросов, поставленных на голосование; - в форме заочного голосования - без совместного присутствия работников путем передачи в письменной форме решений по поставленным на голосование вопросам.

8.8. К работе Общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, обучающиеся, и др. лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса. Общее собрание созывается путем размещения объявлений на информационных стендах Учреждения и направления уведомлений.

8.9. Председателем Общего собрания (конференции) работников Учреждения является Директор Учреждения. По представлению Председателя, из членов Общего собрания избирается секретарь.

8.10. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 1/3 членов Общего собрания. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

8.11. Представительным и координационным органом управления Учреждением выступает Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят 6 человек из числа должностных лиц и научно-педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Члены Педагогического совета избираются на ежегодном Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора, сроком на 1 год.

8.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- формирование предложений по определению основных образовательных направлений деятельности Учреждения;
- организация собраний педагогических работников Учреждения в целях решения частных образовательных вопросов и проектов;
- организация работы в части разработки предложений по новым образовательным программам Учреждения;
- представление преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- обсуждение и проведение работы по разработке учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и международными организациями;
- проведение работы в рамках разработки и применения систем оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принятие участия в рассмотрении наиболее важных вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы Учреждения;
- участие в развитии и совершенствовании образовательного процесса в Учреждении.

8.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

8.14. В целях оперативного учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении предусмотрено создание и функционирование совещательного органа – Студенческого совета. Создание и функционирование Студенческого совета определяется соответствующим Положением, которое утверждается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

9. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право:

- Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

- Сдавать имущество в аренду.

- Создавать, в целях выполнения уставных задач, организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать учредителем организаций, организационно-правовые формы которых предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

- Осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность:

- по решению Учредителя;

- по решению суда – в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

11.5. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

11.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели развития образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжения;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- договоры;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1 Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются решением единственного Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области 24 ноября 2017 года № 464-р.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 6 декабря 2017 года за государственным регистрационным номером 2173700042833(ОГРН 1153700000057).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области

Д.А. Смирнов

